

Zarządzenie Nr 45 /2016

Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński
z dnia 5 września 2016 r.

w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji środków trwałych, określenia trybu jej pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 i art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016 r., poz.446 z późn.zm.),oraz art.53 ust.1, art. 68 ust.1 i art.69 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.) i art.4 ust.1 i ust.3 pkt.4 oraz ust.5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm) i Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy nr 18/2016 w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego będącymi w dyspozycji gminy Radzyń Chełmiński zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję stałą komisję likwidacyjną, zwaną dalej „komisją”, do przeprowadzania likwidacji środków trwałych, będących w ewidencji Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, w następującym składzie:

- 1) Winiarczyk Gabriela – przewodnicząca komisji,
- 2) Kunicki Jan – zastępca przewodniczącego komisji
- 3) Jabłoński Mirosław – członek
- 4) Frankiewicz Monika - członek

§ 2

1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Likwidacji składników majątku ruchomego dokonuje się na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 14.04.2016 r. nr 18/2016. § 43 i § 44.
3. Wzór wniosku o likwidację zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu stałej komisji likwidacyjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy


Krzysztof Chodubski

TRYB PRACY STAŁEJ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY URZĘDZIE MIASTA I GMINY W RADZYNIU CHEŁMIŃSKIM

§1

1. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem przewodniczącego komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego komisji.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji, komisja może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy.

§2

1. Do zakresu zadań komisji likwidacyjnej należy:
 - 1) analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
 - 2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, uszkodzeniem itp.,
 - 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania składników poprzez: zgniecenie, spalenie, złomowanie, itd.,
 - 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Gminy Radzyń Chełmiński,
 - 5) sporządzenie zgodnie z wzorem protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji,
2. Jeżeli w wyniku oceny komisja uzna, iż wskazany składnik majątku nie podlega likwidacji, komisja wskazuje sposób jego zagospodarowania i na tę okoliczność sporządza wniosek z posiedzenia, który przedstawia do zaakceptowania Burmistrzowi Miasta i Gminy.
3. Do zadań przewodniczącego stałej komisji likwidacyjnej należy:
 - 1) przyjmowanie od osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie lub przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji,
 - 2) organizowanie pracy komisji,
 - 3) nadzór nad prawidłowością pracy komisji,
 - 4) wskazanie osób zobowiązanych do pomocy przy procesie likwidacyjnym,
 - 5) stawianie wniosków w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym komisji lub jego uzupełnienia,
 - 6) organizowanie prac przygotowawczych do likwidacji składników majątkowych,
 - 7) stawianie, w uzasadnionych przypadkach, wniosków w sprawie przebiegu likwidacji,
 - 8) sporządzenie wspólnie z pozostałymi członkami komisji protokołu końcowego z przebiegu likwidacji zawierającego wszystkie istotne dla jej przebiegu informacje, podpisanego przez wszystkich członków komisji likwidacyjnej, obecnych przy likwidacji.
4. Do zadań członków stałej komisji likwidacyjnej należy:
 - 1) określenie sposobu likwidacji,
 - 2) opracowanie planu przeprowadzenia likwidacji i jej harmonogramu,
 - 3) realizacja planu likwidacji zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - 4) organizowanie procesu likwidacji w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania urzędu,
 - 5) przekazywanie przewodniczącemu stałej komisji likwidacyjnej informacji o wszelkich stwierdzonych w toku likwidacji nieprawidłowościach, zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątkowymi i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem.

§3

1) Po dokonaniu Likwidacji Komisja likwidacyjna przygotowuje stosowne dokumenty,
(rodzaj i wzór określa Zarządzenie Burmistrza nr 18/2016 z dnia 14.04.2016 r.)

§4

1. Końcowy protokół z likwidacji sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przekazuje do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Zatwierdzony protokół otrzymują po jednym egzemplarzu:

- 1) Skarbnik gminy – 1 egz.,
- 2) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – 1 egz.,
- 3) Osoba materialnie odpowiedzialna za majątek – 1 egz.

.....
(pieczęć jednostki)

....., dnia

WNIOSEK DO KOMISJI LIKWIDACYJNEJ
Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim

Składam niniejszy wniosek o przeprowadzenie likwidacji poniższych składników majątkowych:

Lp.	Nazwa	Nr inwent.	Data zakupu	Cena jedn. (zł)	Ilość (szt.)	Wartość początk. (zł)	Wartość umorzona (zł)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

egz. 1 – przewodniczący stałej komisji likwidacyjnej
egz. 2 – osoba, której mienie zostało powierzone

.....
Podpis osoby składającej wniosek

W