

Zarządzenie Nr 94/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński

z dnia 21.12.2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1996 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 17 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 199 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oraz zabierania głosu w pozostałych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym w składzie:

1. Piotr Szafranowicz
2. Tadeusz Krepski
3. Rafał Łucki
4. Andrzej Faltynowski
5. Anna Klimek.

§2.

Komisja pracować będzie w oparciu o regulamin, który stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Traci moc Zarządzenie Nr 43/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 27.11.2009 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Krzysztof Chodubski

Załącznik do Zarządzenia Nr 94/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 21.12.2015r w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

REGULAMIN PRACY

GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej: „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

§2

1. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisji jej członkowie wybierają przewodniczącego, i wiceprzewodniczącego Komisji.
3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, strony rekomendującej tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
5. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§3

1. Nadrzędnym celem Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej jest opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

- projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zabieranie głosu w pozostałych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym na rzecz Gminy Radzyń Chełmiński.
2. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna może opiniować opracowania planistyczne oraz zabierać głos we wszelkich innych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym innych miast i gmin, gdy zwrócić się do niej z taką prośbą.
 3. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zabieranie głosu w pozostałych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym dla miast i gmin z zewnątrz może odbyć się wtedy, gdy wszyscy członkowie Komisji wyrażą na to zgodę.
 4. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
 5. Na posiedzeniach Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
 6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§4

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny, ustala się następujące stawki wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji oraz za sporządzenie projektów opinii i referatów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych:
 - 1) 300,00 zł netto dla członków rekomendowanych przez Izbę za opiniowanie projektu planu dotyczącego gminy Radzyń Chełmiński,
 - 2) 600,00 zł netto dla członków rekomendowanych przez Izbę za opiniowanie projektu studium gminy Radzyń Chełmiński,
 - 3) 300,00 zł netto dla członków rekomendowanych przez Izbę za posiedzenie zwołane w sprawie opiniowania projektu analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy dotyczących gminy Radzyń Chełmiński,
 - 4) 300,00 zł netto dla wszystkich członków komisji za opiniowanie projektu planu innych miast lub gmin, które zwrócą się z taką prośbą,
 - 5) 300,00 zł netto dla wszystkich członków komisji za opiniowanie projektu studium innych miast lub gmin, które zwrócą się z taką prośbą,
 - 6) 300,00 zł netto dla wszystkich członków komisji za posiedzenie zwołane w sprawie opiniowania projektu analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miast lub gmin, które zwrócą się z taką prośbą,
 - 7) 300,00 zł netto dla członków rekomendowanych przez Izbę za posiedzenie zwołane w sprawie opiniowania opracowań dotyczących gminy Radzyń Chełmiński
 - 8) 300,00 zł netto dla wszystkich członków komisji za posiedzenie zwołane w sprawie opiniowania opracowań dotyczących innych miast i gmin, które zwrócą się z taką prośbą.
2. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu, autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

§5

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.
3. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.
4. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
5. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§9

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.
2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

§10

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w §7 ust.5, głos Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez Wiceprzewodniczącego Komisji.

§11

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, które nie są objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.


BURMISTRZ

Krzysztof Chodubski