

ZARZĄDZENIE Nr 14/2013

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY
RADZYŃ CHEŁMIŃSKIEGO
z dnia 27 lutego 2013r**

w sprawie: ustalenia wzoru umowy o świadczenie usług udzielanych przez przedszkole samorządowe prowadzone przez miasto i gminę Radzyń Chełmiński.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r.Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i uchwałę Nr XVI/140/12 Rady Miejskiej Radzyń Chełmiński z dnia 26 czerwca 2012r w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Przedszkola Samorządowego prowadzonego przez miasto i gminę Radzyń Chełmiński (Dz.Urz.Woj.Kuj-Pom.poz. 1563 z 19 lipca 2012r) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustaliam wzór umowy o świadczenie usług udzielonych przez przedszkole samorządowe prowadzone przez miasto i gminę Radzyń Chełmiński, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół w Radzynie Chełmińskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.marca 2013r.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
A D W O K A T
Aleksander Michalski

(RADCA PRAWNY)

BURMISTRZ
Krzysztof Chodkowski

Zespół Szkół w Radzynie Chełmińskim-Przedszkole Samorządowe

Załącznik do Zarządzenia
Burmistrza Miasta i Gminy
Radzyń Chełmiński nr 14/2013r
z dnia 27 lutego 2013r

.....
Pieczęć przedszkola

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w dniu roku pomiędzy **Zespołem Szkół Przedszkolem Samorządowym w Radzynie Chełmińskim**, ul Sady 14, 87-220 Radzyń Chełmiński zwanym dalej „Przedszkolem”, reprezentowanym przez dyrektora Zespołu Szkół – Adama Olejnika

a

Rodzicem (Opiekunem prawnym) dziecka,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

zam.

legitymującym się dowodem osobistym seria: nr:..... wydanym przez:

.....
zwanym dalej „Rodzicem”

o świadczenie usług dla dziecka/dzieci:

- Imię i nazwisko:
- Data urodzenia:
- Adres zamieszkania:

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1) opieki dydaktyczno - wychowawczej,
 - 2) bezpłatnej 5 godzinnej realizacji podstawy programowej, wprowadzonej odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej.
4. W okresie wakacji w miesiącu lipiec przedszkole sprawuje opiekę dyżurując. W sierpniu przedszkole jest nieczynne.

§ 2

Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji określa statut przedszkola.

§ 3

1. Opłatę za jedną godzinę świadczenia, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującej zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dla dzieci, nalicza się w wysokości ustalonej w uchwale Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego.
2. Opłatę określoną w ust. 1 pobiera się w pełnej wysokości za gotowość świadczenia usług od pierwszego miesiąca przyjęcia dziecka do przedszkola, niezależnie od dnia przyjęcia.
3. Odpłatność dzienną za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala dyrektor Zespołu Szkół na podstawie kosztów zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków.

4. Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od opłaty określonej w ust. 1.

5. Zmiana dziennej stawki za wyżywienie, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 4

1. Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z usług przedszkola*:

- 1) w wymiarze 1 godziny dodatkowo płatnej
- 2) w wymiarze 2 godzin dodatkowo płatnych
- 3) w wymiarze 3 godzin dodatkowo płatnych

***podkreślić właściwe**

4) wyżywienia w ilości 2 posiłków, tj. śniadanie, obiad.

2. Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z przedszkola, osobiście lub przez upoważnioną osobę, zgodnie z zadeklarowanym pobytem i dziennym rozkładem zajęć dziecka.

3. Konsekwencją trzykrotnego odebrania dziecka, po upływie zadeklarowanego w ust. 1 czasu, jest naliczanie wyższej odpłatności - za rzeczywisty czas obecności dziecka w przedszkolu – począwszy od następnego miesiąca.

4. Określony w punkcie 1. § 4 zadeklarowany wymiar godzin nie może być zmieniony wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 5

1. Rodzic zobowiązuje się do:

- 1) wniesienia do dnia 20 każdego miesiąca, z góry, opłaty będącej iloczynem stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 1, zadeklarowanej liczby godzin dodatkowych (§ 4 ust. 1) oraz ilości dni roboczych w danym miesiącu (gotowość przedszkola do świadczenia opieki w czasie przekraczającym podstawę programową),
- 2) wniesienia do dnia 20 każdego miesiąca, z góry, opłaty za korzystanie z wyżywienia.

2. Wpłaty będą się odbywać na podstawie informacji udzielonej przez Przedszkole.

3. Zmiana wysokości opłat nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 6

1. Rodzicowi przysługuje uprawnienie do korzystania z przedszkola dyżurującego w miesiącu wakacyjnym -lipiec.

2. Deklaracje o chęci korzystania z dyżuru wakacyjnego składa się w przedszkolu, w terminie do dnia 10 czerwca każdego roku.

3. Korzystając z przedszkola w lipcu Rodzic wnosi opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, z góry, w przedszkolu pełniącym dyżur, w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu w umowie czasowi pobytu dziecka w przedszkolu.

4. W przypadku rezygnacji Rodzica z usług przedszkola w miesiącu wakacyjnym- lipiec opłat nie wnosi się.

§ 7

1. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu, trwającej dłużej niż 3 dni przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień zawiadomienia przedszkola.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata ustalona w § 3 ust. 1, za gotowość świadczenia usług, nie podlega zwrotowi.

3. W okresie ciągłej, udokumentowanej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 1 miesiąc, spowodowanej pobytem w szpitalu, sanatorium, opłaty określonej w § 3 ust. 1 nie pobiera się.

4. Potrąceń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła przyczyna powodująca potrącenie.

§ 8

1. Rodzic zobowiązuje się do przyprowadzenia i odbioru dziecka w ustalonych godzinach pracy przedszkola.

§ 9

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z co najmniej 2 – tygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania na koniec miesiąca.

2. Wniesione opłaty za wyżywienie, za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania do przedszkola w danym miesiącu.

3. Przedszkole może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w statucie przedszkola.

4. W przypadku nie uiszczenia opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, za okres 1 miesiąca, placówka może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i upoważniona jest do wystąpienia za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nie uiszczonej należności powiększonej o odsetki, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do uiszczenia należności.

5. Rozwiązanie umowy dotyczącej dziecka 3- 4 letniego i jest równoznaczne ze skreśleniem z listy dzieci uczęszczających do przedszkola. Rozwiązanie umowy dotyczącej dziecka 5 -6 letniego skutkuje ograniczeniem pobytu do 5 godzin dziennie.

6. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 10

Umowa została zawarta na okres od dnia 01.09.2013 r. do dnia 31.08.2014 r.

§ 11

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią statutu przedszkola.

§ 12

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 oraz § 5 ust.3.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic.....

Przedszkole

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
A D W O K A T
Aleksander Michalski

.....
(RADCA PRAWNY)