



Radzyń Chełmiński, 15 czerwca 2012 r.

Nr sprawy MGOPS 271-1/12

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGI SZKOLENIOWE

dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym

„Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim”

**w zakresie podnoszącym kwalifikacje zawodowe w tym również w realizacji
Programu Aktywności Lokalnej (PAL) dla osób zakwalifikowanych do udziału w w/w
projekcie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych¹, a w szczególności na podst. art. 39-46 w/w ustawy.**

¹ Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484 i Nr 234, poz. 1386, Nr 113, poz. 759 ze zm.



1. Nazwa i adres zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzynie Chełmińskim

w imieniu, których postępowanie prowadzi **Barbara Górka - Kierownik MGOPS**

ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9

87-220 Radzyń Chełmiński

Tel. (56) 688 60 01 wew. 34, faks (56) 688 60 87

NIP **876-21-49-549** REGON **000 527 486 00032**

e-mail: efs@radzynchelminski.eu

adres strony internetowej: <http://bip.radzynchelminski.pl/>

Godziny urzędowania: 7:15-15:15.

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz inne istotne informacje dotyczące postępowania:

PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości poniżej 200.000 euro.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

- Zamawiający nie przewiduje możliwości wypłaty zaliczek.

- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. /P.z.p./ z późn. zm.

- Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania z Wykonawcami.

- Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy P.z.p.

- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ppkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

- Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie możliwości zmian w harmonogramie szkoleń/kursów wynikających z ewentualnych zmian w Projekcie systemowym pn. „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim”. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników szkolenia oraz rodzajów szkoleń spośród objętych SIWZ lub rezygnację z danego szkolenia/kursu. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie.

- Rozliczenie za przeprowadzone kursy/szkolenia nastąpi w oparciu o faktury częściowe zatwierdzone przez Zamawiającego, wystawione po zakończeniu poszczególnych szkoleń/kursów.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod główny CPV: 80.05.00.00- 9 – usługi szkoleniowe

Kody dodatkowe: 80.57.00.00-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80.53.00.00-8 – usługi szkolenia zawodowego

Przedmiot zamówienia obejmuje: usługi w zakresie szkoleń dla 27 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” oraz usługi w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL) dla 8 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim”.

1 część zamówienia - Usługi szkoleniowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” składa się z następujących kursów:

1.1 Kurs "Spawanie metodą MAG; 135h,w tym 120h praktycznych dla 5 mężczyzn [M],

Program szkolenia powinien być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa z Gliwic. Kurs musi się zakończyć egzaminem państwowym przed Egzaminatorem z Instytutu Spawalnictwa z Gliwic. Rodzaj dokumentów wydanych po zakończeniu kursu i pozytywnym zaliczeniu egzaminu: Książka Spawacza i Certyfikat, wystawione przez Instytut Spawalnictwa z Gliwic. Wykonawca musi posiadać aktualny ATEST Instytutu Spawalnictwa z Gliwic na prowadzenie szkoleń dla spawaczy.

1.2 Kurs „Kierowca wózków jezdniowych ” wraz z „ Obsługą stacji LPG” dla **2 osób**

Liczba 67 godz. zajęć wózki jezdniowe (teoria i praktyka w tym 47 godzin zajęć teoretycznych, 1 godz. zajęć teoretycznych odpowiada godzinie lekcyjnej = 45 minut/1 godz. zajęć praktycznych odpowiada godzinie zegarowej = 60 minut) Liczba godzin 30 godz. (teoria i praktyka) obsługa stacji LPG.

Kurs „Kierowca wózków jezdniowych” powinien być przeprowadzony na podstawie programu szkolenia zatwierdzonego przez Ośrodek Doskonalenia Kadr z Mysłowic.

Kurs „Obsługa stacji LPG” powinien być przeprowadzony na podstawie programu szkolenia zatwierdzonego przez Transportowy Dozór Techniczny.

Rodzaj dokumentów wydanych po zakończeniu szkolenia „Kierowca wózków jezdniowych”: Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

Rodzaj dokumentów wydanych po zakończeniu szkolenia „Obsługa stacji LPG”: Zaświadczenie kwalifikacyjne wystawione przez Transportowy Dozór Techniczny.

1.3 Kurs: Operator żurawi wieżowych; 100h, w tym 60 prakt. dla **2 mężczyzn,**

Kurs powinien być prowadzony na podstawie programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego. Rodzaj dokumentów wydanych po zakończeniu szkolenia: Zaświadczenie kwalifikacyjne wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego.

1.4 Kurs: Montażysta rusztowań budowlano-montażowych metalowych ; 80h dla **2 mężczyzn**

Kurs powinien być prowadzony na podstawie programu opracowanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z Warszawy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).

Wykonawca musi posiadać aktualne Potwierdzenie z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z Warszawy na prowadzenie szkoleń w w/w zakresie.

1.5 Kurs profesjonalny sprzedawca (łącznie 160 godz. w tym 80 godz. praktyka), z modułami podstawowych zagadnień higieny, obsługą kas i urządzeń fiskalnych z obsługą komputera i bezpieczeństwo i higiena pracy – **5 kobiet**

Liczba godzin łącznie 160 (teoria i praktyka).

Kurs powinien obejmować następujące zagadnienia: skuteczne techniki sprzedaży, standardy obsługi klienta, negocjacje handlowe. Praktyki zawodowe powinny odbywać w odpowiednich miejscach dla tego rodzaju kursu.

Program szkolenia powinien być zgodny z przepisami obowiązującego prawa i zatwierdzony przez Zamawiającego.

Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

1.6 Kurs „Opiekunka osób starszych: moduł teoretyczny i praktyczny w instytucjach pomocy społecznej np. DPS

Liczba godzin 180 godz. – **5 osób** w tym zajęcia teoretyczne 120 godzin, zajęcia praktyczne 60 godzin, przy czym 1 godz. zajęć teoretycznych odpowiada godzinie lekcyjnej = 45 minut, 1 godz. zajęć praktycznych odpowiada godzinie zegarowej = 60 minut.

-Kurs zrealizowany zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz. U. 2006 r. Nr 31, poz. 216) w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych i zakończony wydaniem zaświadczenia zgodnego ze wzorem zawartym w niniejszym rozporządzeniu. Wykonawca zapewni i przeprowadzi stosowne badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do odbycia kursu i późniejszego wykonywania zawodu.

-W ramach zajęć teoretycznych wykonawca zapewni każdemu kursantowi materiały szkoleniowe na własność obejmujące zagadnienia danego kursu w tym teczka A4, notatnik, długopis, ołówek, skrypt lub książka zgodna ze specyfikacją danego kursu.

- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu na własność odzież ochronną oraz środki higieny (fartuch, rękawiczki jednorazowe, środki czystości w tym mydło, ręcznik, proszek).

- Program szkolenia powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia: psychologiczne i pedagogiczne uwarunkowania pracy z osobami starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi, wykonywanie czynności higienicznych przy podopiecznym, wspieranie biologicznych funkcji życiowych podopiecznego, udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej (w wymiarze 16 godzin zegarowych), organizowanie czasu podopiecznemu, praktyka w placówce opiekuńczej w wymiarze, 60 godzin.

-Pozostałe warunki, które Zamawiający musi zaakceptować chcąc przystąpić do udzielenia zamówienia zawarte są we wzorze umowy.

1.7 Kurs „Manicure i paznokci” 16 godz. i 40 godz. praktyki oraz kurs „Wizaż i autoprezentacja „ 40 godz. dla 2 kobiet

Kurs zrealizowany zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz. U. 2006 r. Nr 31, poz. 216) w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych i zakończony wydaniem zaświadczenia zgodnego ze wzorem zawartym w niniejszym rozporządzeniu.

1.8 Kurs; Kadry i płace/księgowość; kadry- 60h,księgowość 100h dla 2 Kobiet;

-Kurs zrealizowany zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz. U. 2006 r. Nr 31, poz. 216) w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych i zakończony wydaniem zaświadczenia zgodnego ze wzorem zawartym w niniejszym rozporządzeniu.

1.9 Kurs: Florystyka/bukieciarstwo; 40h teorii i 80h praktyki dla 2 Kobiet.

- Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie osób szkolonych do pracy w zawodzie zgodnym z tematyką kursu.

- Kurs zrealizowany zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz. U. 2006 r. Nr 31, poz. 216) w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych i zakończony wydaniem zaświadczenia zgodnego ze wzorem zawartym w niniejszym rozporządzeniu. W ramach zajęć teoretycznych wykonawca zapewni każdemu kursantowi materiały szkoleniowe na własność obejmujące zagadnienia danego kursu w tym teczka A4, notatnik, długopis, ołówek, skrypt lub książka zgodna ze specyfikacją danego kursu.

- Poprzez zajęcia praktyczne Zamawiający rozumie pracę z żywymi kwiatami, ćwiczenia i praktykę przy wykonywaniu różnych kompozycji. Wykonane kompozycje kwiatowe przechodzą na własność Zamawiającego.

- Zamawiający dopuszcza max. 16 godzin zajęć praktycznych w kwaciarniach. W jednej kwaciarni max 2 uczestników kursu.

- Wykonawca zapewni materiały i narzędzia do prowadzenia zajęć praktycznych (naczynia, pojemniki, kosze, wstążki, rafia, stożki, siatki, druty, nici, taśmy, nożyce, cęgi i sekatory, klej, pistolet do kleju, spryskiwacze, preparaty przedłużające trwałość kwiatów, papier, folie ozdobne, kora, kwiaty cięte, kwiaty sztuczne, elementy ozdobne) w takiej ilości, aby na każdy uczestnik kursu mógł samodzielnie wykonywać prace.

- Pozostałe warunki, które Zamawiający musi zaakceptować chcąc przystąpić do udzielenia

zamówienia zawarte są we wzorze umowy.

1.10 Zajęcia z doradcą zawodowym – 27 osób

Liczba godzin 30 h na jednego uczestnika /25 godz. Zajęć grupowych i 5 godz. indywidualnych dla każdego uczestnika w zakresie aktywnego poszukiwania pracy.

Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

1.11) Trening kompetencji i umiejętności społecznych zajęcia z psychologiem- 27 osób

Liczba godzin 30 h na jednego uczestnika /25 godz. zajęć grupowych i 5 godz. indywidualnych dla każdego uczestnika/.

Wydawane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

2 część zamówienia - Usługi w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL) dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim”, cykl działań dla 8 kobiet oraz ich rodzin/otoczenia - maksymalna liczba dzieci biorących udział we wszystkich spotkaniach (nie tylko wyjazdowych) wynosi 19. Podczas zajęć należy zapewnić dzieciom opiekę i catering.

Program Aktywności Lokalnej składa się z:

- a) „Asertywność” treningi kompetencji i umiejętności społecznych, wiadomości na temat zachowań asertywnych, rozpoznawanie swego zachowania, mechanizmów nacisku grupowego. W trakcie spotkania dzieci będą uczestniczyły w zajęciach pod okiem opiekunki. (min 8 godz./zajęć grupowych)
- b) „Efektywne radzenie sobie ze stresem” - rozumienie zjawisko stresu psychicznego i jego wpływu na zdrowie człowieka, poznanie własnego stylu reagowania na stres, zdolność do rozpoznawania źródeł stresu, rozwój umiejętności radzenia sobie ze stresem [dzieci będą brały udział w zajęciach] (min. 8 godz./zajęć grupowych)
- c) „Radzenie sobie ze złością” - źródła złości, konstruktywne sposoby radzenia sobie ze złością [dla dzieci zajęcia] (min. 8 godz./zajęć grupowych)
- d) „Autoprezentacja” umiejętność oceny własnych możliwości i kompetencji oraz umiejętność korzystnej autoprezentacji. (min. 8 godz./zajęć grupowych)
- e) Warsztat: „Zdrowe życie” (min. 10 godz./zajęć grupowych/ wyjazdowy);
- f) Sesja „Jak być rodzicem, jak radzić sobie z wychowaniem dzieci”, z zakresu kompetencji rodzicielskich (wyjazd, min. 10 godz. zajęć; pedagog-terapeuta - zajęcia grupowe), obserwacja interakcji między rodzicami i dziećmi, porady – poradnictwo i wsparcie indywidualne oraz grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych.
- g) warsztat „Aktywne formy poszukiwania pracy” (min. 6 godz., trener pracy./zajęcia grupowe)

Zasady i warunki dotyczące realizacji obu części zamówienia /z wyłączeniami/:

- 1) Zapewnić dowóz uczestników szkoleń/kursów, w tym osób niepełnosprawnych spod budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Chełmińskim na miejsce szkoleń/kursów, jak również powrót z miejsca szkolenia przed budynek siedziby MGOPS w Radzynie Chełmińskim. Szkolenia/kursy powinny odbywać się nie dalej niż w odległości 40 kilometrów od Radzynie Chełmińskiego /dot. części 1, natomiast jeśli chodzi o część 2 – wszystkie zajęcia mają odbywać się w Radzynie Chełmińskim, wykonawca ma obowiązek zapewnić salę wykładową we własnym zakresie np. wynająć/.
- 2) Prowadzić szkolenia w dniach od poniedziałku do soboty, w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin dydaktycznych dziennie (godz. dydaktyczna = 45 minut);
- 3) Ubezpieczyć osoby skierowane na szkolenia/kursy od NNW;

- 4) Pokryć koszt niezbędnych badań koniecznych do odbycia kursu. Koszty należy wliczyć w koszty szkolenia i ująć w kalkulacji kosztów kursu. Uczestnicy kursu przed przystąpieniem do zajęć powinni zostać skierowani przez Wykonawcę na niezbędne badania.
- 5) Zapewnić opiekuna podczas przewozu osób na badania lekarskie i podczas powrotu z tych badań.
- 6) Zapewnić zestaw materiałów pomocniczych, w tym podstawowe materiały piśmiennicze niezbędne do prowadzenia notatek, tj. zeszyt i długopis oraz dostęp do sprzętu dydaktycznego niezbędnego do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego, o ile taki będzie przeprowadzony. Materiały szkoleniowe które zapewnia Wykonawca powinny być opatrzone LOGO zgodnie z wytycznymi oznaczenia projektu PO KL. Po zakończeniu szkolenia materiały te przejdą na własność każdego uczestnika;
- 7) Udostępnić uczestnikom kursu/szkolenia odzież ochronną i obuwie, jeżeli tego wymaga specyfika kursu.
- 8) Koszty wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji kursu należy ująć w kalkulacji kosztów kursu.
- 9) Prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia/kursu (w tym: dziennik zajęć zgodny z ustalonym programem, listy obecności uczestników, wymiar godzin, tematy zajęć, protokoły egzaminacyjne, rejestr certyfikatów i świadectw ukończenia szkoleń/ kursów, dokumentację zdjęciową itp.;
- 10) Zapewnić bazę lokalową w celu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych poszczególnych szkoleń/ kursów;
- 11) Dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia/kursu w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia listy obecności, ankiety wypełnione przed zajęciami i po zajęciach badające osiągnięte wskaźniki wraz z kserokopią wydanych zaświadczeń, świadectw, rejestry certyfikatów itp.;
- 12) Niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na przebieg realizacji szkolenia;
- 13) Przekazać Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń/kursów:
 - a) imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie,
 - b) imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia;
- 13) Udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie dokumenty dotyczące etapu w realizacji szkoleń/kursów;
- 14) Poddać się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, instytucję Wdrażającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu systemowego "Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim";
- 15) Zapewnić pełne wyżywienie - obiad dwudaniowy, bufet kawowy dla uczestników szkoleń/kursów w każdym dniu prowadzenia szkoleń/ kursów;
- 16) Szkolenia z zakresu opiekun osób starszych, profesjonalny sprzedawca z modułami podstawowych zagadnień higieny, obsługą kas i urządzeń fiskalnych, obsługą komputera i bezpieczeństwem i higieną pracy, manicure paznokci, wizaż, kadry i księgowość, florystyka/bukieciarstwo, kurs obsługi wózków jezdniowych oraz obsługi stacji LPG, operator żurawi wieżowych, montażysta rusztowań budowlano-montażowych powinno zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu z zakresu materiału objętego programem kursu oraz wydaniem dokumentu – dyplomu, zaświadczenia, świadectwa o ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216 z późn. zm.). Kurs obsługi stacji LPG zakończy się wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego wystawionego przez Urząd Dozoru Technicznego z Bydgoszczy.



- 17) Czas trwania egzaminu nie może być ujęty w liczbie godzin programu kursu;
- 18) W okresie trwania zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca ma obowiązek zapewnić kursantom warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 19) Do umów wykonawca/y dołącza w dniu ich podpisania harmonogramy zajęć, programy szkoleń z wyszczególnieniem wykładowców prowadzących zajęcia, miejsce odbywania zajęć oraz terminy. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionego programu i harmonogramu szkolenia, które Wykonawca winien uwzględnić. Program i harmonogram szkolenia/kursu winny być uzgodnione przez obie strony a następnie zatwierdzone przez Kierownika Zamawiającego.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest ponadto do przeprowadzenia ankiety badającej poziom zadowolenia słuchaczy, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ /zał. nr 3 do projektów umów/. Wykonawca jest zobowiązany zebrać wszystkie ankiety i przekazać je Zamawiającemu po zakończeniu usługi. Badanie następuje na początku i na końcu realizacji projektu.
- 21) Wszystkie szkolenia i zajęcia będą prowadzone przez wykładowców i instruktorów posiadających odpowiednie wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie w realizacji szkoleń i treningów.
- 22) usprawiedliwienia nieobecności uczestników może dokonać jedynie uprawniony przedstawiciel Zamawiającego na podstawie dostarczonych przez nich dokumentów.

Warunki rozliczenia usługi.

Rozliczenie za przeprowadzone kursy/szkolenia nastąpi w oparciu o faktury częściowe zatwierdzone przez Zamawiającego, wystawione po zakończeniu poszczególnych szkoleń/kursów. Z Wykonawcą/mi, który złoży najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu zostanie zawarta umowa za cenę ofertową obejmującą zakres zamówienia określony w SIWZ oraz załącznikach do niej w tym we wzorze umowy. Realizacja usługi zostanie potwierdzona stosownym protokołem. Zamówienie będzie realizowane na zasadach określonych w SIWZ i jej załącznikach. SIWZ stanowić będzie załącznik do umów zawartych w wyniku przedmiotowego postępowania. Termin płatności za wykonane usługi wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury Zamawiającemu.

4. Termin wykonania zamówienia

- do dnia 20 grudnia 2012 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm., dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

▶ Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

▶ W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca przedstawi wykaz co najmniej 3 kursów/szkoleń w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie /min. po jednym kursie/szkoleniu z n/w zakresu/. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie usługi dot. przedmiotu zamówienia obejmujące przynajmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu szkoleń/ kursów n/w: a) kurs profesjonalny sprzedawca z modułami podstawowych zagadnień higieny, obsługą kas i urządzeń fiskalnych, b) kurs manicure paznokci i wizaż, c) kurs Kadry i płace/księgowość d) kurs florystyka i bukietarstwo e) operator żurawia wieżowego f) kurs montażysta rusztowań g) kurs opiekun



osób starszych, dzieci i niepełnosprawnych, h) kurs "Spawanie metodą MAG i)kurs kierowca wózków jezdniowych j) zajęcia z doradcą zawodowym, k) trening kompetencji i umiejętności społecznych, zajęcia z psychologiem.

3) - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

▶ Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia -

▶ W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osoby podane w w/w wykazie winny posiadać wykształcenie kierunkowe lub zbieżne z przedmiotem zamówienia, w tym również winny się znaleźć również osoby posiadające wykształcenie kierunkowe w specjalności doradztwo zawodowe /dot. obydwu części/. Ponadto wykonawcy składający oferty na pierwszą część zamówienia winni wskazać w wykazie psychologa /1.11 trening kompetencji i umiejętności społecznych/, zaś wykonawcy składający ofertę na drugą część zamówienia winni wskazać w wykazie pedagoga-terapeutę /sesja: „Jak być rodzicem, jak radzić sobie z wychowaniem dzieci”, z zakresu kompetencji rodzicielskich.

Osoby wymienione w wykazie powinny posiadać przygotowanie pedagogiczne do prowadzenia kursów oraz doświadczenie zawodowe w zakresie specyfiki danego kursu/szkolenia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

▶ Za spełnianie tego warunku Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w tym w szczególności warunku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki w oparciu o złożone do oferty oświadczenia i dokumenty, określonych punkcie 6 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. warunków określonych w pkt. 5.1 ppkt 1) SIWZ, których opis sposobu oceny spełniania został wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ – pkt 5.3 pkt.3, wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty następujące dokumenty:

1) podpisane oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ),

2) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 6 do SIWZ), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie /np. listy referencyjne/, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i



doświadczenia, tj. minimum po jednym szkoleniu/kursie ze szkoleń/kursów będących przedmiotem zamówienia.

3) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca przedstawi wykaz osób /zał. nr 7 do SIWZ/, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osoby podane w w/w wykazie winny posiadać wykształcenie kierunkowe lub zbieżne z przedmiotem zamówienia, w tym również winny się znaleźć również osoby posiadające wykształcenie kierunkowe w specjalności doradztwo zawodowe /dot. obydwu części/. Ponadto wykonawcy składający oferty na pierwszą część zamówienia winni wskazać w wykazie psychologa /1.11 trening kompetencji i umiejętności społecznych/, zaś wykonawcy składający ofertę na drugą część zamówienia winni wskazać w wykazie pedagoga-terapeutę /sesja: „Jak być rodzicem, jak radzić sobie z wychowaniem dzieci”, z zakresu kompetencji rodzicielskich.

Osoby wymienione w wykazie powinny posiadać przygotowanie pedagogiczne do prowadzenia kursów oraz doświadczenie zawodowe w zakresie specyfiki danego kursu/szkolenia.

4) W zakresie znajdowania się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca do oferty dołączy opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku gdy fakt opłacenia polisy nie wynika bezpośrednio z jej treści, do polisy należy dołączyć dokument potwierdzający, iż została opłacona.

5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień /zał. Nr 4 do SIWZ/.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. warunków określonych w niniejszej SIWZ w rozdziale 5.1, ppkt 2, których opis sposobu oceny spełniania został wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ pkt. 5.3, wykonawca składa do oferty następujące dokumenty:

1) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do SIWZ);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ),

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane



prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Wyjaśnienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. Konsorcjum, spółka cywilna) do oferty dołączają:
 - a) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych, które zawiera m.in.: nazwy i adresy członków np. konsorcjum lub spółki cywilnej, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy przedstawicieli członków np. konsorcjum, spółki cywilnej – zgodnie z zasadami reprezentacji,
 - b) oświadczenie wyszczególnione w pkt 1 ppkt 1 podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich uprawnionych przedstawicieli członków np. konsorcjum, spółki cywilnej – zgodnie z zasadami reprezentacji
 - c) dokumenty wyszczególnione w pkt 1 ppkt 2 złożone przez minimum jednego z wykonawców, którzy tworzą np. konsorcjum, spółkę cywilną,
 - d) dokumenty wyszczególnione w pkt. 6.2 ppkt.1) i 2) składane są przez wszystkich wykonawców tworzących np. konsorcjum, spółkę cywilną.
- 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. warunków określonych w niniejszej SIWZ w pkt. 5.1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2 ppkt. 1) i 2) i załączenia ich do oferty.
- 3) Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1 i 6.2 mają być złożone w formie oryginału lub kserokopii. Jeżeli wykonawca przedłoży kserokopię dokumentu to potwierdza go i podpisuje na każdej stronie przez osobę(y) uprawnioną do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem“.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem (na zasadach określonych w pkt 6.3 ppkt 3) przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Ponadto w zamiast dokumentów określonych w pkt. 6.2 ppkt 3) i 4) składa dokumenty potwierdzające, iż nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ppkt 6, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 8) W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących rodzajów dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu, rozstrzygającym jest Rozporządzenie Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1 Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

- faksem pod numer (56) 688 60 87

- pocztą, przesyłką kurierską

- osobiście w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie /doręczenie dokumentów, pism, oświadczeń i itp./

- w formie elektronicznej na adres: efs@radzynchelminski.eu

W przypadku przesyłania informacji drogą elektroniczną lub faksem druga strona na żądanie, potwierdza niezwłocznie fakt jej otrzymania. Porozumiewanie się z wykonawcami, składanie wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie z zachowaniem formy pisemnej na sposoby określone powyżej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:15 do 15:15 w dni robocze.

7.2 Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem, kierując swoje zapytania na piśmie w formach określonych w pkt. 7.1 na adres zamawiającego, faksem pod nr (56) 688 60 87 lub telefonicznie w sprawach proceduralnych i merytorycznych do Pani Anny Dulki pod nr tel. 56 688 60 01 wew. 37 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15-15:15.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przysyłając zapytanie w formach, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ zgodnie z dyspozycją art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania nadesłane nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych czy wariantowych będzie skutkowało odrzuceniem danej oferty;

- wykonawca może złożyć tylko po jednej ofercie na jedną lub obydwie części zamówienia.

- oferta winna być złożona wyłącznie na formularzu/ach OFERTA PRZETARGOWA /zał. nr 1/A i/lub 1/B do SIWZ/;

- do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 6 (m.in. oświadczenia stanowiące zał. nr 2, 3 i 4 /jeżeli dotyczy/ do SIWZ);



- wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego uprawnionego reprezentanta. Uprawnienie do podpisu musi wynikać z odpisu z KRS /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert/ lub innego dokumentu albo załączonego pełnomocnictwa - wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą „tajne”. Zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- oferta winna być złożona przez wykonawcę wyłącznie w formie pisemnej, zamawiający odrzuci ofertę złożoną w innej formie, np. za pomocą faksu lub w formie elektronicznej.
- oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, trwałą techniką;
- wszelkie zmiany muszą zostać potwierdzone parafą
- koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą wykonawcy;
- oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla firmy wykonawcy;
- wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte w taki sposób, aby nie było możliwe ich zdekompletowanie;
- oferty należy składać w dwóch zamkniętych kopertach;
- koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzynie Chełmińskim
ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9
87-220 Radzyń Chełmiński

i oznaczona

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie PRZETAGU NIEOGRANICZONEGO.**

Oferta przetargowa na usługi szkoleniowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” oraz usługi szkoleniowe - realizacja Programu Aktywności Lokalnej (PAL) dla osób zakwalifikowanych do udziału w/w projekcie „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim”.

/nr sprawy MGOPS 271-1/12/

NIE OTWIERAĆ PRZED 25 czerwca 2012 R. GODZ. 10.45.

- koperta wewnętrzna winna być zaadresowana j.w., a ponadto opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy.

Prawidłowo przygotowana oferta winna się składać z następujących dokumentów:

- 1) poprawnie wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy (zał. 1/A i/lub 1/B do SIWZ);
- 2) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2 do SIWZ);
- 3) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do SIWZ);
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień



publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do SIWZ); a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp określone w pkt. 3 powyżej (np. w formie zał. nr 3 do niniejszej SIWZ);

- 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie /np. listy referencyjne/; Osobne wykazy dla każdej z części zamówienia.
- 6) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ. Osobne dla każdej z części zamówienia.
- 7) W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów (np. konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8) polisa lub inny dokument określony w pkt. 6.1 ppkt 3).
- 9) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Uwagi:

- 1) W formularzu ofertowym (zał. nr 1 do niniejszej SIWZ) wykonawca wpisuje wszystkie informacje, jakich żąda w nim zamawiający.
- 2) W przypadku, kiedy oferta złożona wspólnie przez kilka podmiotów (np. konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście, bądź za pomocą poczty lub innej firmy kurierskiej w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 9 Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Chełmińskim (ul. Pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński) do dnia 25 **czerwca 2012 r., do godziny 10.30.** **Otwarcie ofert** nastąpi tego samego dnia o godzinie **10.45** w siedzibie zamawiającego /sala konferencyjna/. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone bez ich otwierania i odesłane wykonawcom.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto. Cena brutto stanowić będzie całkowity koszt wraz z należnym podatkiem VAT /jeżeli dotyczy/, musi uwzględniać wszystkie rabaty i upusty, koszty ubezpieczenia, koszty transportu i wszelkie inne konieczne do realizacji zamówienia, jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w walucie PLN. Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego



zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym. Ceną jednostkową netto należy pomnożyć przez liczbę uczestników każdego kursu/szkolenia. W ten sposób otrzymamy wartość netto dla poszczególnych pozycji. Od wartości netto należy obliczyć należną wartość podatku VAT, a następnie zsumować wartość netto z wartością podatku VAT /jeżeli dotyczy/ otrzymując tym samym wartość brutto. Suma poszczególnych wartości brutto każdego z kursów/szkoleń stanowić będzie cenę oferty. Każda z części zamówienia podlega odrębnej ocenie. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z tym że jeśli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry od 5-9, dokonuje się zaokrąglenia w górę – np. 2,675 zł po zaokrągleniu da 2,68 zł. Jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry 0-4, dokonuje się zaokrąglenia w dół np. 2,453 zł po zaokrągleniu da 2,45 zł.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany odrębnie dla każdej z części na podstawie kryteriów określonych poniżej. Wartość punktowa ofert zostanie obliczona zgodnie z poniżej przedstawionym algorytmem.

Cena brutto stanowi 80% wartości kryterium, doświadczenie stanowi 20% wartości kryterium. 1% odpowiada 1 pkt. Kryteria dla obydwu części są takie same.

Sposób obliczenia wartości oferty:

1) CENA BRUTTO - 80 %

Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

W kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (80 pkt.) – otrzyma oferta tego wykonawcy, który za realizację całego zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej punktów obliczonych według poniższego wzoru:

$$K_{\text{cena}} = \frac{\text{cena min}}{\text{cena bad. of}} \times \text{waga kryterium} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

- K cena – wartość punktowa oferty w kryterium cena
- Cena min - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ważnych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN)
- Cena bad. of - cena badanej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN)
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku
- do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta łączna cena brutto (netto +VAT) za realizację całego zamówienia objętego przedmiotem zamówienia, podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium cena wynosi 80.

2) DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI SZKOLEŃ NA RZECZ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM- 20%

Ofercie najkorzystniejszej w danym kryterium przydziela się 20 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$K_{\text{doświadczenie}} = \frac{\text{Liczba szkoleń podanych w wykazie usług w badanej ofercie, odpowiadających wymogom SIWZ}}{\text{Największa liczba szkoleń zaoferowana w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu odp. wymogom SIWZ}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$



Ocenie będzie podlegać liczba zorganizowanych szkoleń, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – należy przedstawić liczbę zorganizowanych szkoleń od momentu rozpoczęcia działalności wykonawcy.

Ocenie podlegać będą tylko szkolenia/kursy realizowane na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie.

Za ofertę najkorzystniejsza będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu punktów ze wszystkich kryteriów.

Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 80 pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium doświadczenie wynosi 20 pkt.

Łącznie można uzyskać 100 punktów odpowiadających 100% wartości kryterium.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisami art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w zależności od formy zawiadomienia.

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu umowy zawarte z podwykonawcami.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania przez podwykonawców jak za własne.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia dla stron – wzór umowy zał. 5 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Postępowanie zostanie unieważnione, jeżeli wystąpią sytuacje określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej – w/w ustawy. Środki ochrony prawnej określone w/w dziale przysługują



wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy w/w ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

Sporządził:



.....
/pieczęć firmowa wykonawcy/

.....
/miejscowość, data/

OFERTA PRZETARGOWA

na 1 część zamówienia

na usługi szkoleniowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” w zakresie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe /nr sprawy MGOPS 271-1/12/

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

..... woj.

Nr tel./faksu: e-mail@.....

Wpisany do Rejestru przez/na podstawie/

..... pod numerem/jeżeli dotyczy/

Lp.	Nazwa usługi szkolenia/kursu	Ilość osób	Cena jedn. netto za 1 osobę	Wartość netto /PLN/	Stawka podatku VAT /%/	Wartość podatku VAT /jeżeli dot./*	Wartość /brutto/ /PLN/
1.	<u>Kurs "Spawanie metodą MAG"</u>	5					
2.	<u>Kurs „Kierowca wózków jezdniowych wraz z obsługą stacji LPG</u>	2					
3.	<u>Kurs „Operator żurawi wieżowych”</u>	2					
4.	<u>Kurs „Montażysta rusztowań budowlano-montażowych metalowych”</u>	2					
5.	<u>Kurs „Profesjonalny sprzedawca”</u>	5					
6.	<u>Kurs „Opiekunka osób starszych”</u>	5					
7.	<u>Kurs „Manicure i paznokci oraz kurs wizażu i autoprezentacji”</u>	2					
8.	<u>Kur „Kadry i płace/księgowość”</u>	2					
9.	<u>Kurs: Florystyka/bukieciarstwo</u>	2					
10.	<u>Zajęcia z doradcą zawodowym</u>	27					
11.	<u>Trening kompetencji i umiejętności społecznych</u>	27					

CENA _____

*stawkę podatku VAT, jeżeli dotyczy podajemy % np. 23%, nie zaś kwotą



CENA NETTO:

CENA NETTO SŁOWNIE:

WARTOŚĆ PODATKU VAT SŁOWNIE /jeżeli dotyczy/:

CENA BRUTTO SŁOWNIE:

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om, z podaniem nazwy i adres podwykonawcy/ów /jeżeli dotyczy/

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń do jej treści.

Zamówienie będzie realizowane na warunkach i zasadach określonych w SIWZ w tym jej załącznikach.

.....
/czytelny podpis lub parafa z pieczęcią imienną/



.....
/pieczęć firmowa wykonawcy/

.....
/miejscowość, data/

OFERTA PRZETARGOWA na 2 część zamówienia
na usługi szkoleniowe - realizacja Programu Aktywności Lokalnej (PAL) dla osób zakwalifikowanych
do udziału w w/w projekcie /nr sprawy MGOPS 271-1/12/

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

..... woj.

Nr tel./faksu: e-mail@.....

Wpisany do Rejestru **przez/na podstawie/**
..... **pod numerem**/jeżeli dotyczy/

Lp.	Nazwa usługi szkolenia/kursu	Ilość osób	Cena jedn. netto za 1 osobę	Wartość netto /PLN/	Stawka podatku VAT /%/	Wartość podatku VAT /jeżeli dot./*	Wartość /brutto/ /PLN/
1.	„Asertywność” treningi kompetencji i umiejętności społecznych	8					
2.	„Efektywne radzenie sobie ze stresem”	8					
3.	„Radzenie sobie ze złością”	8					
4.	„Autoprezentacja”	8					
5.	Warsztat: „Zdrowe życie”	8					
6.	Sesja „Jak być rodzicem, jak radzić sobie z wychowaniem dzieci”	8					

*stawkę podatku VAT, jeżeli dotyczy podajemy % np. 23%, nie zaś kwotą

CENA _____

CENA NETTO:

CENA NETTO SŁOWNIE:

WARTOŚĆ PODATKU VAT SŁOWNIE /jeżeli dotyczy/:

CENA BRUTTO SŁOWNIE:

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om, z podaniem nazwy i adres podwykonawcy/ów /jeżeli dotyczy/

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń do jej treści. Zamówienie będzie realizowane na warunkach i zasadach określonych w SIWZ w tym jej załącznikach.

.....
/czytelny podpis lub parafa z pieczęcią imienną/

Załącznik Nr 2 SIWZ

.....
/miejsowość, data/

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy.....

Osoba reprezentująca wykonawcę.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wskazane w ofercie cenowej usługi szkoleniowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” w zakresie: - szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL)*. /nr sprawy: MGOPS 271-1/12/, oświadczam/y, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

.....
/czytelny podpis lub parafa
z pieczęcią imienną/

* niewłaściwe skreślić w zależności której części dotyczy



(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi szkoleniowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” w zakresie: - szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL)*. /nr sprawy: MGOPS 271-1/12/

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, który brzmi (cyt.):

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary”.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić w zależności, której części dotyczy

Załącznik Nr 4 SIWZ

.....
/miejscowość, data/

OŚWIADCZENIE

/nr sprawy MGOPS 271-1/12/

Nazwa wykonawcy.....

Osoba reprezentująca wykonawcę.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wskazane w ofercie cenowej usługi szkoleniowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” w zakresie: - szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL)*. Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
/czytelny podpis lub parafa
z pieczęcią imienną/

* niewłaściwe skreślić w zależności, której części dotyczy



Załącznik 5 do SIWZ

W przypadku zawarcia umowy na 1 lub 2 część zamówienia ustęp w § 1 poniższej umowy dotyczący części której umowa nie dotyczy /oznaczony */ zostanie usunięty, wzór umowy dotyczy obydwu części zamówienia

Umowa nr .../2012

Zawarta w dniuw **Radzynie Chełmińskim**, pomiędzy:**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzynie Chełmińskim z siedzibą** w Radzynie Chełmińskim, ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9 reprezentowany przez: **Barbara Górską - Kierownik MGOPS** posiadającego Nr NIP **876-21-49-549** REGON **000 527 486 00032** zwaną w dalszych postanowieniach umowy „**Zamawiającym**”

az siedzibąwpisanym do rejestrudziałalności gospodarczej pod numerem/jeżeli dotyczy/ **reprezentowanym przez:.....**, zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić usługi szkoleniowe w okresie od dnia2012 r. do dnia 20 grudnia 2012r. dla 27 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” w zakresie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny ze opisem zawartym w SIWZ, zamówienie dotyczy szkoleń dla 27 osób w zakresie:

***1 część zamówienia - Usługi szkoleniowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” składa się z następujących kursów:**

1.1 Kurs "Spawanie metodą MAG; 135h, w tym 120h praktycznych dla 5mężczyzn [M].

Program szkolenia powinien być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa z Gliwic.

Kurs musi się zakończyć egzaminem państwowym przed Egzaminatorem z Instytutu Spawalnictwa z Gliwic. Rodzaj dokumentów wydanych po zakończeniu kursu i pozytywnym zaliczeniu egzaminu: Książka Spawacza i Certyfikat, wystawione przez Instytut Spawalnictwa z Gliwic.

Wykonawca musi posiadać aktualny ATEST Instytutu Spawalnictwa z Gliwic na prowadzenie szkoleń dla spawaczy.

1.2 Kurs „Kierowca wózków jezdniowych” wraz z „ Obsługą stacji LPG” dla 2 osób

Liczba 67 godz. zajęć wózki jezdniowe (teoria i praktyka w tym 47 godzin zajęć teoretycznych, 1 godz. zajęć teoretycznych odpowiada godzinie lekcyjnej = 45 minut/1 godz. zajęć praktycznych odpowiada godzinie zegarowej = 60 minut) Liczba godzin 30 godz. (teoria i praktyka) obsługa stacji LPG.

Kurs „Kierowca wózków jezdniowych” powinien być przeprowadzony na podstawie programu szkolenia zatwierdzonego przez Ośrodek Doskonalenia Kadr z Mysłowic.

Kurs „Obsługa stacji LPG” powinien być przeprowadzony na podstawie programu szkolenia zatwierdzonego przez Transportowy Dozór Techniczny.

Rodzaj dokumentów wydanych po zakończeniu szkolenia „Kierowca wózków jezdniowych”: Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

Rodzaj dokumentów wydanych po zakończeniu szkolenia „Obsługa stacji LPG”: Zaświadczenie kwalifikacyjne wystawione przez Transportowy Dozór Techniczny.

1.3 Kurs: Operator żurawi wieżowych; 100h, w tym 60 prakt. dla 2 mężczyzn,

Kurs powinien być prowadzony na podstawie programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego. Rodzaj dokumentów wydanych po zakończeniu szkolenia: Zaświadczenie kwalifikacyjne wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego.

1.4 Kurs: Montażysta rusztowań budowlano-montażowych metalowych ; 80h dla 2 mężczyzn

Kurs powinien być prowadzony na podstawie programu opracowanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z Warszawy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).

Wykonawca musi posiadać aktualne Potwierdzenie z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z Warszawy na prowadzenie szkoleń w w/w zakresie.

1.5 Kurs profesjonalny sprzedawca (łącznie 160 godz. w tym 80 godz. praktyka), z modułami podstawowych zagadnień higieny, obsługą kas i urządzeń fiskalnych z obsługą komputera i bezpieczeństwo i higiena pracy – 5 kobiet

Liczba godzin łącznie 160 (teoria i praktyka).

Kurs powinien obejmować następujące zagadnienia: skuteczne techniki sprzedaży, standardy obsługi klienta, negocjacje handlowe. Praktyki zawodowe powinny odbywać w odpowiednich miejscach dla tego rodzaju kursu.

Program szkolenia powinien być zgodny z przepisami obowiązującego prawa i zatwierdzony przez Zamawiającego.

Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

1.6 Kurs „Opiekunka osób starszych: moduł teoretyczny i praktyczny w instytucjach pomocy społecznej np. DPS

Liczba godzin 180 godz. – 5 osób w tym zajęcia teoretyczne 120 godzin, zajęcia praktyczne 60 godzin, przy czym 1 godz. zajęć teoretycznych odpowiada godzinie lekcyjnej = 45 minut, 1 godz. zajęć praktycznych odpowiada godzinie zegarowej = 60 minut.

- Kurs zrealizowany zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz. U. 2006 r. Nr 31, poz. 216) w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych i zakończony wydaniem zaświadczenia zgodnego ze wzorem zawartym w niniejszym rozporządzeniu. Wykonawca zapewni i przeprowadzi stosowne badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do odbycia kursu i późniejszego wykonywania zawodu.

- W ramach zajęć teoretycznych wykonawca zapewni każdemu kursantowi materiały szkoleniowe na własność obejmujące zagadnienia danego kursu w tym teczka A4, notatnik, długopis, ołówek, skrypt lub książka zgodna ze specyfikacją danego kursu.

- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu na własność odzież ochronną oraz środki higieny (fartuch, rękawiczki jednorazowe, środki czystości w tym mydło, ręcznik, proszek).

- Program szkolenia powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia: psychologiczne i pedagogiczne uwarunkowania pracy z osobami starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi, wykonywanie czynności higienicznych przy podopiecznym, wspieranie biologicznych funkcji życiowych podopiecznego, udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej (w wymiarze 16 godzin zegarowych), organizowanie czasu podopiecznemu, praktyka w placówce opiekuńczej w wymiarze, 60 godzin.

1.7 Kurs „Manicure i paznokci” 16 godz. i 40 godz. praktyki oraz kurs „Wizaż i autoprezentacja „ 40 godz. dla 2 kobiet

Kurs zrealizowany zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz. U. 2006 r. Nr 31, poz. 216) w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych i zakończony wydaniem zaświadczenia zgodnego ze wzorem zawartym w niniejszym rozporządzeniu.

1.8 Kurs; Kadry i płace/księgowość; kadry- 60h,księgowość 100h dla 2 Kobiet;

-Kurs zrealizowany zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz. U. 2006 r. Nr 31, poz. 216) w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych i zakończony wydaniem zaświadczenia zgodnego ze wzorem zawartym w niniejszym rozporządzeniu.

1.9 Kurs ;Florystyka/bukieciarstwo; 40h teorii i 80h praktyki dla 2 Kobiet.

- Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie osób szkolonych do pracy w zawodzie zgodnym z tematyką kursu.



- Kurs zrealizowany zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz. U. 2006 r. Nr 31, poz. 216) w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych i zakończony wydaniem zaświadczenia zgodnego ze wzorem zawartym w niniejszym rozporządzeniu. W ramach zajęć teoretycznych wykonawca zapewni każdemu kursantowi materiały szkoleniowe na własność obejmujące zagadnienia danego kursu w tym teczka A4, notatnik, długopis, ołówek, skrypt lub książka zgodna ze specyfikacją danego kursu.
- Poprzez zajęcia praktyczne Zamawiający rozumie pracę z żywymi kwiatami, ćwiczenia i praktykę przy wykonywaniu różnych kompozycji. Wykonane kompozycje kwiatowe przechodzą na własność Zamawiającego.
- Zamawiający dopuszcza max. 16 godzin zajęć praktycznych w kwaciarniach. W jednej kwaciarni max 2 uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni materiały i narzędzia do prowadzenia zajęć praktycznych (naczynia, pojemniki, kosze, wstążki, rafia, stożki, siatki, druty, nici, taśmy, nożyce, cęgi i sekatory, klej, pistolet do kleju, spryskiwacze, preparaty przedłużające trwałość kwiatów, papier, folie ozdobne, kora, kwiaty cięte, kwiaty sztuczne, elementy ozdobne) w takiej ilości, aby na każdy uczestnik kursu mógł samodzielnie wykonywać prace.
- Pozostałe warunki, które Zamawiający musi zaakceptować chcąc przystąpić do udzielenia zamówienia zawarte są we wzorze umowy.

1.10 Zajęcia z doradcą zawodowym – 27 osób

Liczba godzin 30 h na jednego uczestnika /25 godz. zajęć grupowych_ i 5 godz. Indywidualnych dla każdego uczestnika w zakresie aktywnego poszukiwania pracy.
w zakresie aktywnego poszukiwania pracy.

Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

1.11) Trening kompetencji i umiejętności społecznych zajęcia z psychologiem- 27 osób

Liczna godzin 30 h na jednego uczestnika /25 godz. zajęć grupowych_ i 5 godz. indywidualnych dla każdego uczestnika w zakresie aktywnego poszukiwania pracy.

Wydawane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

***2 część zamówienia - Usługi w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL) dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim”, cykl działań dla 8 kobiet oraz ich rodzin/otoczenia** - maksymalna liczba dzieci biorących udział we wszystkich spotkaniach (nie tylko wyjazdowych) wynosi 19. Podczas zajęć należy zapewnić dzieciom opiekę i catering.

Program Aktywności Lokalnej składa się z:

- a) „Asertywność” treningi kompetencji i umiejętności społecznych, wiadomości na temat zachowań asertywnych, rozpoznawanie swego zachowania, mechanizmów nacisku grupowego. W trakcie spotkania dzieci będą uczestniczyły w zajęciach pod okiem opiekunki. (min 8 godz./zajęć grupowych)
- b) „Efektywne radzenie sobie ze stresem” - rozumienie zjawisko stresu psychicznego i jego wpływu na zdrowie człowieka, poznanie własnego stylu reagowania na stres, zdolność do rozpoznawania źródeł stresu, rozwój umiejętności radzenia sobie ze stresem [dzieci będą brały udział w zajęciach] (min. 8 godz./zajęć grupowych)
- c) „Radzenie sobie ze złością” - źródła złości, konstruktywne sposoby radzenia sobie ze złością [dla dzieci zajęcia] (min. 8 godz./zajęć grupowych)
- d) „Autoprezentacja” umiejętność oceny własnych możliwości i kompetencji oraz umiejętność



korzystnej autoprezentacji. (min. 8 godz./zajęć grupowych

e) Warsztat: „Zdrowe życie” (min. 10 godz./zajęć grupowych/ wyjazdowy);

f) Sesja „Jak być rodzicem, jak radzić sobie z wychowaniem dzieci”, z zakresu kompetencji rodzicielskich (wyjazd, min. 10 godz. zajęć; pedagog-terapeuta - zajęcia grupowe), obserwacja interakcji między rodzicami i dziećmi, porady – poradnictwo i wsparcie indywidualne oraz grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych.

g) warsztat „Aktywne formy poszukiwania pracy” (min. 6 godz., trener pracy./zajęcia grupowe)

2. Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszt badań lekarskich koniecznych do odbycia kursów/szkoleń przez uczestników projektu (badania profilaktyczne lub specjalistyczne w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia). Wykonawca zobowiązany jest skierować uczestników kursu na badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do odbycia kursu i późniejszego wykonywania zawodu przed przystąpieniem do szkoleń/kursów.

3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług z należytą starannością zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług szkoleniowych.

4. Cykl szkoleniowy, o którym mowa w ust. 1, współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet Nr VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

5. Wykonawca winien świadczyć usługi z udziałem wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia kursu zgodnie z Programem szkolenia (zawierającym tematy oraz czas trwania zajęć) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz według harmonogramu szkolenia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zabrania się Wykonawcy dokonywania zmian w programie szkolenia oraz harmonogramie szkolenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

6. Szkolenia z zakresu opiekun osób starszych, profesjonalny sprzedawca z modułami podstawowych zagadnień higieny, obsługą kas i urzędzeń fiskalnych, obsługą komputera i bezpieczeństwem i higieną pracy, manicure paznokci, wizaż, kadry i księgowość, florystyka/bukieciarstwo, kurs obsługi wózków jezdniowych oraz obsługi stacji LPG, operator żurawi wieżowych, montażysta rusztowań budowlano-montażowych powinno zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu z zakresu materiału objętego programem kursu oraz wydaniem dokumentu – dyplomu, zaświadczenia, świadectwa o ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216 z późn. zm.). Kurs obsługi stacji LPG zakończy się wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego wystawionego przez Urząd Dozoru Technicznego z Bydgoszczy.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom zestaw materiałów dydaktycznych i pomocniczych, w tym podstawowe materiały piśmiennicze niezbędne do prowadzenia notatek, tj. zeszyt i długopis oraz dostęp do sprzętu dydaktycznego niezbędnego do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego, o ile taki będzie przeprowadzony. Materiały szkoleniowe które zapewnia Wykonawca powinny być opatrzone LOGO zgodnie z wytycznymi oznaczenia projektu PO KL. Po zakończeniu szkolenia materiały te przejdą na własność każdego uczestnika;

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania kursu w tym także do przeprowadzenia instruktażu z zakresu BHP.

9. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursu stanowiącej:

- Dziennik zajęć zgodny z programem stanowiącym załącznik do umowy
- listę obecności uczestników, wymiar godzin i tematy zajęć,
- protokół z egzaminu (jeśli Wykonawca przewiduje),
- rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw ukończenia szkoleń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.

10. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu kursu w terminie do 5 dni roboczych dostarczyć wszelkie dokumenty związane ze zrealizowaną usługą, w szczególności, te określone w pkt. 9 w tym kserokopie wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, opatrzonych w logo UE, EFS, PO KL (potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz przeprowadzone ankiety, jak również: imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie oraz imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia.
11. Wykonawca zapewnia bazę lokalową w celu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych poszczególnych szkoleń/ kursów odpowiadającą wymogom obowiązujących przepisów. Wykonawca zobowiązany jest oznakować miejsce prowadzenia zajęć notatką zawierającą informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków EFS np. w formie wzmianki o treści: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki”.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji osiągniętych rezultatów. Pomiar polegał będzie na zastosowaniu wzorów kwestionariusza ankiety oceny na początku i na koniec kursu (na druku załącznika nr 3 do umowy).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania kolejnego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała udział w kursie w przypadku gdy nie zostało przekroczone **20 % całości** czasu trwania zajęć. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą w uzasadnionych przypadkach może skierować kolejnego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała kurs w przypadku gdy przekroczone 20 % całości czasu trwania kursu.
14. Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestnika kursu. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik zaangażowany w realizację projektu Zamawiającego na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, bądź oświadczenia złożonego przez uczestnika kursu.
15. Wykonawca wystawia zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie oraz dopuszcza uczestnika do egzaminu (jeżeli Wykonawca przewiduje) przy nieobecności nie przekraczającej 20% całości czasu trwania kursu (z zastrzeżeniem ust. 22 § 1 umowy).
16. Zakończenie kursu zostanie udokumentowane protokołem odbioru usługi.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych.
18. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu: artykuły piśmiennicze i papiernicze, oraz odzież ochronną i obuwie, oraz środki czystości.
19. Wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestnikom pełne wyżywienie - obiad dwudaniowy, bufet kawowy dla uczestników szkoleń/kursów w każdym dniu prowadzenia szkoleń/ kursów. w Radzynie Chełmińskim na miejsce szkoleń/kursów, jak również powrót z miejsca szkolenia przed budynek siedziby MGOPS w Radzynie Chełmińskim. Szkolenia/kursy powinny odbywać się nie dalej niż w odległości 40 kilometrów od Radzyna Chełmińskiego.
20. Szkolenia/kursy będą się odbywać w dniach od poniedziałku do soboty, w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin dydaktycznych dziennie (godz. dydaktyczna = 45 minut);
21. Ubezpieczyć osoby skierowane na szkolenia/kursy od NNW;
22. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na przebieg realizacji szkolenia;
23. Udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie dokumenty dotyczące etapu w realizacji szkoleń/kursów;
24. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji szkoleniowej do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 2

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości **zł brutto (słownie:zł .../100)**, będącą sumą wartości brutto iloczynów kosztu za 1 uczestnika danego szkolenia i ilości uczestników dla poszczególnych kursów składowych **(7)**.



2. W przypadku skierowania przez Zamawiającego na kurs nowego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała szkolenie, Zamawiający zapłaci cenę, jak za jednego uczestnika szkolenia ustaloną w ust.1.
3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie.

§ 3

1. Wykonawca za zrealizowaną usługę wystawi rachunek/fakturę po dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 1 ust. 9 oraz odebraniu przez Zamawiającego wykonania usługi „protokołem odbioru usługi”.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na konto w ciągu 30 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Faktura powinna zawierać:
 - a) Odrębnie koszty szkolenia/kursu ogółem z wyszczególnieniem:
 - kosztów badań lekarskich,
 - kosztów szkolenia/kursu,
 - b) Koszty za Program Aktywności Lokalnej ogółem z wyszczególnieniem:
 - kosztów szkolenia/kursu.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia wszystkich podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym na dzień wystawienia faktury przez Wykonawców. Przedłożenie oświadczeń, o których mowa wyżej jest warunkiem dokonania wypłaty należności objętych daną fakturą /jeżeli wykonawcy biorą udział w realizacji zamówienia/.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą PO KL z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do terminu płatności określonego w § 3 ust. 2 Umowy o czas trwania przeszkody (Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty zaległego wynagrodzenia niezwłocznie po otrzymaniu środków). Zmiana terminu płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, winna być poprzedzona informacją Zamawiającego skierowaną do Wykonawcy przed upływem terminu płatności określonym w § 3 ust. 2 i wystawieniem przez niego faktury i następuje poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia na piśmie wskazującego nowy termin płatności.

§ 4

1. Przy wykonaniu zamówienia Wykonawca zamierza/nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom..... /jeżeli dotyczy/.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu umowy zawarte z podwykonawcami, jeżeli będą oni obrali udział w realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania przez podwykonawców jak za własne.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Ponadto prawo kontroli przysługuje również innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i miejscu realizacji projektu.
2. Na żądanie kontrolujących, o których mowa w ust. 1 Wykonawca udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, instytucję Wdrażającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu systemowego "Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim";

§ 6

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu w terminie 2 dni od daty zdarzenia.



- Przerwanie lub zawieszenie kursu przez Wykonawcę oraz stwierdzone przez Zamawiającego prowadzenie zajęć niezgodnie z Programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy lub inne naruszenie warunków niniejszej umowy, może spowodować odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, co jednocześnie rodzi odpowiedzialność opisaną w § 7 oraz odszkodowawczą określoną przepisami kodeksu cywilnego.

§ 7

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

- 1) Karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy polegające na:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

- w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do

- odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10% ceny /wynagrodzenia brutto/ o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,

- 2) Kary, o których mowa w pkt. 1) zostaną potrącone wykonawcy z wynagrodzenia, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy w tym zakresie.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku nie pokrycia szkody przez należności, o których mowa w ust. 1.

- Należności wskazane w ust. 1 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nim zdarzeń.

§ 8

- Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

- Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- W przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 1 - nie stosuje się zapisów, o których mowa w § 7.

- W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o nierzetelnej realizacji umowy przez wykonawcę.

§ 9

- Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie szkoleń/kursów wynikających z ewentualnych zmian w Projekcie systemowym pn. „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim”.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników szkolenia oraz rodzajów szkoleń spośród objętych SIWZ lub rezygnację z danego szkolenia/kursu.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś drugi pozostaje u Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Program szkolenia

Załącznik nr 2 – Harmonogram szkolenia

Załącznik nr 3 – Wzór arkusza oceny szkolenia

Załącznik nr 4 – oferta przetargowa

Załącznik nr 5 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

Arkusz oceny szkolenia

Nazwa szkolenia:.....

Niniejsza ankieta ma na celu zebranie informacji na temat przygotowanego szkolenia.
Państwa sugestie będą stanowiły podstawę do podniesienia poziomu świadczonych usług.
Zebrane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby MGOPS.

Prosimy o ocenę poszczególnych elementów składowych w skali od 1 do 5, przy założeniu , że 1 to najniższa ocena. Prosimy o wstawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie.

	1	2	3	4	5
Kompleksowa ocena szkolenia					
Jakość i użyteczność materiałów szkoleniowych					
Baza lokalowa i techniczna organizacja szkolenia					
Kompleksowa ocena prowadzących zajęcia dydaktyczne					
Poziom wiedzy prowadzących					
Umiejętność przekazywania wiedzy					
Sposób prowadzenia zajęć					
Czy w wyniku prowadzonego szkolenia stwierdziła Pani u siebie wzrost aktywności zawodowej?					
Czy w wyniku prowadzonego szkolenia stwierdziła Pani u siebie wzrost zaufania we własne siły?					
Czy w wyniku prowadzonego szkolenia stwierdziła Pani u siebie wzrost motywacji i aspiracji zawodowych?					

Jakie tematy uważacie Państwo za zbędne w szkoleniu?

.....

.....

.....

Jakich tematów zabrakło?

.....

.....

.....

Inne uwagi:

.....

.....

.....

.....



Załącznik nr 6 do SIWZ

..... dnia..... 2012 r.
/miejscowość, data/

/pieczęć wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE
/nr sprawy MGOPS 271-1/12/

L.p.	Nazwa Zamawiającego /miejsce wykonania/	Adres	Przedmiot zamówienia	Data realizacji /m-c i rok/	Wartość zamówienia /PLN/

Uwaga: W przypadku większej ilości prosimy o wypełnienie dodatkowej strony niniejszego załącznika. Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy załączyć dokument potwierdzający jej należyte wykonanie np. **list referencyjny**.

.....
/podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do złożenia oferty/



Załącznik nr 7 do SIWZ

..... dnia..... 2012 r.

/miejsowość, data/

/pieczęć wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA W SZCZEGÓLNOŚCI
ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG
/nr sprawy MGOPS 271-1/12/**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi szkoleniowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” w zakresie: szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe*; realizacji Konferencji Grupy Rodzinnej* oraz w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL)*, oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa dysponowania tymi osobami	Zakres wykonywanych czynności

UWAGA W przypadku osób nie będących etatowymi pracownikami Wykonawcy należy załączyć pisemne zobowiązania do współpracy przy realizacji zamówienia.

.....
/podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do złożenia oferty/