

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ RADZYŃ CHEŁMIŃSKIEGO**

z dnia

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński

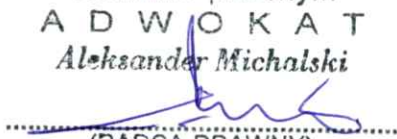
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 90 f ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 1560, poz. 1669 i poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i poz. 761) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/156/05 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego z dnia 30 marca 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 55, poz. 1080 z dnia 6 maja 2005r.), uchwała Nr XXIII/182/05 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego z dnia 29 września 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 114, poz. 1976 z dnia 20 października 2005r.) oraz uchwała Nr XXX/240/06 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego z dnia 14 września 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 128, poz. 1901 z dnia 29 września 2006r.)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
A D W O K A T
Aleksander Michalski

(RADCA PRAWNY)

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Jan Michaliszyn

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego
z dnia

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński zwany w dalszej części „regulaminem”.

2. Regulamin określa:

- 1) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) rodzice – także opiekunowie prawni
- 2) rodzina – w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. , poz. 1508 z późn. zm.) osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące
- 3) uczeń – osoba wymieniona w art. 90b ust. 3-4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.)
- 4) ustawa – ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.)
- 5) ustawa o pomocy społecznej – ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. , poz. 1508 z późn. zm.)
- 6) ustawa o świadczeniach rodzinnych - ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018r., poz. 2220)

7) wnioskodawca – podmioty uprawnione do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o których mowa art. 90n ust. 2 ustawy

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział II

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4.1. Uprawnionym do otrzymania stypendium jest uczeń jeżeli:

- 1) mieszka na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński,
- 2) rozpoczyna lub kontynuuje naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3-4 ustawy,
- 3) spełnia kryterium dochodowe, określone w art. 90d ust. 7 ustawy,
- 4) nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości określonej w art. 90d ust. 13 ustawy.

§ 5.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

§ 6.1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7.1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wnioskodawca załącza dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Rozdział III

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów:

- a) wyjść, wyjazdów do teatru, kina,
- b) wycieczek szkolnych, zielonych szkół, obozów,
- c) zajęć sportowych, muzycznych, komputerowych,
- d) nauki języków obcych,
- e) zajęć przygotowujących do egzaminów zewnętrznych,

2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

- a) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego itp.,
- b) zakupu tablic edukacyjnych, globusów, mikroskopów itp.,
- c) zakupu artykułów i przyborów szkolnych, innych materiałów związanych z edukacją i specyfiką danej szkoły,
- d) zakupu tornistra, plecaka szkolnego/sportowego, torby szkolnej/sportowej,
- e) zakupu komputera, monitora, laptopa, tableta, drukarek, tuszu do drukarek, tonera, papieru do drukarek oprogramowania systemowego, klawiatury, myszki, routera, skanera, urządzenia wielofunkcyjnego itp.,
- f) zakupu odzieży sportowej/szkolnej, obuwia sportowego/szkolnego, innych przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym ucznia,
- g) zakupu odzieży i obuwia galowego
- h) zakupu, w zależności od profilu szkoły - wymaganej odzieży roboczej na praktyki, tj. odzieży ochronnej roboczej, fartucha, rękawic ochronnych, butów roboczych, materiałów, przyborów, produktów, składników, narzędzi i przyrządów itp.,

i) zakupu biurka, krzesła do biurka, lampki biurowej,

j) pokrycia kosztów abonamentu internetowego za okres od września do czerwca danego roku szkolnego.

3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych) takich jak: dojazdy do szkoły (koszt dojazdu pokrywany jest w wysokości różnicy pomiędzy kwotą rzeczywistych kosztów a kwotą wypłaconą na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych), wyżywienie, zakwaterowanie w bursie, internacie itp.

4. świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

5. Katalog w ust.1-3 jest otwarty, należy go dostosować do indywidualnych potrzeb ucznia i rodzaju szkoły.

§ 9. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 10. 1. Stypendium udzielone w formach, o których mowa w § 8 pkt 1-3 realizowane jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających ich poniesienie do wysokości przyznanego świadczenia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 winny mieć formę:

1) faktur VAT, rachunków, biletów dojazdu, biletów wstępu

2) zaświadczeń wydanych przez szkołę lub inny podmiot

3) w szczególnych przypadkach oświadczeń wnioskodawców

3. Faktury, rachunki muszą być wystawione na wnioskodawcę.

4. W danym roku szkolnym zaliczone będą faktury, rachunki dotyczące zakupu podręczników, artykułów i przyborów szkolnych, odzieży i obuwia szkolnego/sportowego, sprzętu komputerowego, biurka itp. wystawione w okresie lipiec – czerwiec danego roku szkolnego.

Dopuszcza się możliwość przedłożenia w pierwszym semestrze danego roku szkolnego faktur, rachunków dotyczących zakupu kwalifikowalnych wydatków, które w sytuacji przekroczenia kwoty świadczenia w pierwszym semestrze danego roku szkolnego zostaną zaliczone w semestrze drugim do kwoty przyznanego świadczenia.

5. Realizacja stypendium szkolnego odbywa się przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę lub w formie gotówkowej w banku obsługującym budżet Gminy Radzyń Chełmiński.

Rozdział IV

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 11. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 12. 1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego przypadającą na jednego ucznia w danym roku szkolnym oraz termin jego wypłaty ustala Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

2. Ustalając wysokość stypendium szkolnego Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński bierze pod uwagę liczbę złożonych wniosków o przyznanie stypendium szkolnego, kwotę środków otrzymanych jako dotacja celowa oraz procent wkładu własnego, jaki gmina ponosi.

3. Wysokość kwoty stypendium szkolnego określa się stosownie do treści art. 90d ust. 9 ustawy.

4. Uczniowie spełniający kryteria warunkujące przyznanie stypendium szkolnego otrzymują jednakową kwotę świadczenia.

§ 13. W sprawie stypendium szkolnego wydaje się decyzję, która określa szczegółowe zasady realizacji stypendium szkolnego.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14. 1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń spełniający łącznie poniższe warunki:

- 1) mieszka na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński
- 2) znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy:

- 1) powódź, pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagłą, ciężką chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć członka rodziny,
- 4) wypadek powodujący uszczerbek na zdrowiu członka rodziny,
- 5) kradzież w mieszkaniu/ domu ucznia,

6) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

1) rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia,

2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy

2. Zasiłek może być również przyznany z urzędu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Radzynia Chełmińskiego oceniając indywidualną sytuację ucznia.

4. Do wniosku należy załączyć (bądź przedstawić do wglądu) dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. zaświadczenie wystawione przez Policję, Straż Pożarną, odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające wystąpienie nagłej, ciężkiej choroby)

5. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty przewidzianej w art. 90e ust. 3 ustawy.

§ 17. 1. W sprawie zasiłku szkolnego wydaje się decyzję, która określa szczegółowe zasady realizacji zasiłku szkolnego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 18. Obsługę administracyjną i finansową w zakresie spraw wynikających z Regulaminu, dotyczących stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim.

UZASADNIENIE

Uchwałę Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński podejmuje się w związku z koniecznością dostosowania obowiązującej uchwały do aktualnego prawa.